

बिहार सरकार  
विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग

का०आ०सं०- वि० प्रा०(I) विविध- 25/2013 150 /पटना, दिनांक - 24-6-2019

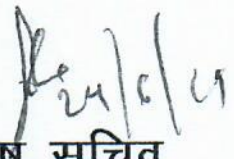
कार्यालय-आदेश

विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार, पटना अन्तर्गत निदेशक के योगदान के फलस्वरूप विभागीय पदाधिकारियों के बीच कार्यों का आवंटन निम्न प्रकार किया जाता है:-

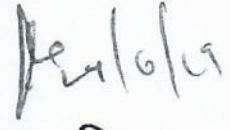
क्र० सं०	प्रशाखा संख्या	कार्य विवरण	प्रथम स्तर के पदाधिकारी	द्वितीय स्तर के पदाधिकारी	तृतीय स्तर के पदाधिकारी	अंतिम स्तर के पदाधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	प्रशाखा-1	मुख्यालय राजपत्रित/ अराजपत्रित स्थापना, (आरोप, निगरानी एवं विभागीय कार्यवाही सहित)।	संयुक्त निदेशक (प्र०)		विशेष सचिव	प्रधान सचिव
		(i) शीर्ष-2203 कार्यालय रख-रखाव, वाहन, दूरभाष, कार्यालय व्यय, भण्डार एवं क्रय।	संयुक्त निदेशक (प्र०)		निदेशक	
		(ii) शीर्ष-3451 एवं 2013 कार्यालय रख-रखाव, वाहन, दूरभाष, कार्यालय व्यय, भण्डार एवं क्रय।	संयुक्त निदेशक (प्र०)		विशेष सचिव	प्रधान सचिव
		<u>लेखाशाखा से संबंधित कार्य।</u>				
		शीर्ष-2203	उप निदेशक (त०)-सह-निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी	संयुक्त निदेशक (प्र०)	निदेशक	
		शीर्ष- 3451 एवं 2013	उप निदेशक (त०)-सह-निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी	संयुक्त निदेशक (प्र०)	विशेष सचिव	प्रधान सचिव
2	प्रशाखा-2	राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालय/ राजकीय पोलिटेकनिक/ महिला पोलिटेकनिक/ राजकीय महिला औद्योगिक विद्यालय संस्थानों का राजपत्रित स्थापना (आरोप, निगरानी एवं विभागीय कार्यवाही सहित ) से संबंधित समस्त कार्य/ राजपत्रित कर्मियों का अनाधिकृत आवास आवासन संबंधी कार्य।	उप सचिव		संयुक्त सचिव	प्रधान सचिव
3	प्रशाखा-3	क्षेत्रीय अराजपत्रित वर्ग- 03 एवं वर्ग- 04 स्थापना, आरोप, निगरानी सहित (अभियंत्रण महाविद्यालय, राजकीय पोलिटेकनिक/ महिला पोलिटेकनिक/ महिला औद्योगिक विद्यालय सहित) एवं अनाधिकृत आवास आवासन संबंधी कार्य (अराजपत्रित)।	संयुक्त निदेशक (प्र०)		निदेशक	प्रधान सचिव
		मुख्यमंत्री की यात्रा संबंधी कार्य।	संयुक्त निदेशक (वि०)		निदेशक	प्रधान सचिव

4	प्रशाखा-4	अभियंत्रण एवं पोलिटेकनिक संस्थानों का योजना संबंधी कार्य/ एसी.डीसी. विपत्रों का समायोजन/ बजट (योजना एवं गैर योजना) संबंधी कार्य/ बजट व्यय का मिलान/ गया, दरभंगा तारामण्डल/ साईस सिटी, सब-रिजनल सेन्टर परियोजना, तरेगना परियोजना से संबंधित कार्य।	उप निदेशक (यो०)	निदेशक	प्रधान सचिव	
		भूमि संबंधी कार्य/बिहार विकास मिशन से संबंधित कार्य।	संयुक्त निदेशक(वि०)	निदेशक	प्रधान सचिव	
5	प्रशाखा-5	निरीक्षण एवं अंकेक्षण	संयुक्त निदेशक(वि०)	उप सचिव-सह-आं०वि० स०	विशेष सचिव	प्रधान सचिव
		अन्तर्विभागीय समन्वय एवं बैठक संबंधी कार्य/मुख्यमंत्री सचिवालय संबंधी कार्य/लोक संवाद/ ई-डैशबोर्ड/ लोक शिकायत निवारण संबंधी कार्य/ए.सी.डी.सी. का प्रति हस्ताक्षर/आपदा प्रबंधन से संबंधी कार्य।	उप निदेशक (क०)		निदेशक	प्रधान सचिव
		विधायी कार्य।	उप निदेशक (क०)		संयुक्त सचिव	प्रधान सचिव
		<b>विधि संबंधी कार्य</b> i) राजपत्रित एवं अराजपत्रित (मुख्यालय) ii) राजपत्रित (क्षेत्रीय) iii) अराजपत्रित (क्षेत्रीय)	संयुक्त निदेशक (प्र०) संयुक्त सचिव संयुक्त निदेशक (प्र०)		विशेष सचिव विशेष सचिव निदेशक	प्रधान सचिव प्रधान सचिव प्रधान सचिव
		प्रमाण पत्रों का सत्यापन से संबंधित कार्य/निर्गत कार्य/पत्र प्राप्ति एवं डायरी कार्य/ई-ऑफिस कार्य।	उप निदेशक (त०)	उप सचिव	संयुक्त सचिव	प्रधान सचिव
प्रशाखा-6	निजी अभियंत्रण महाविद्यालय एवं निजी पोलिटेकनिक संस्थानों की स्थापना एवं अन्य संबंधी कार्य/संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा/छात्र समस्या/एस.बी.टी.ई, बी.सी. एस.टी., आई.आई.टी., एन.आई.टी. से संबंधित कार्य।	उप निदेशक (त०)		निदेशक	प्रधान सचिव	
		अभातशिप अनुमोदन एवं TEQIP से संबंधित कार्य/संस्थानों का निरीक्षण एवं गुणवत्ता उन्नयन कार्य।	संयुक्त निदेशक (वि०)		निदेशक	प्रधान सचिव
		कार्यशाला एवं प्रशिक्षण संबंधित समस्त कार्य/कौशल विकास मिशन से संबंधित समस्त कार्य (ट्रेनिंग एवं प्लेसमेन्ट कोषांग सहित)।	संयुक्त निदेशक (त०)		निदेशक	प्रधान सचिव

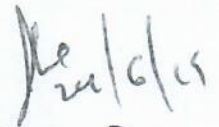
- 2) उपर लिखित सभी पदाधिकारी अपने आवंटित कार्य के अतिरिक्त प्रधान सचिव द्वारा सौंपे गये किसी अन्य कार्य का भी निष्पादन करेंगे।
- 3) उपरोक्त सभी कार्यों में नीतिगत निर्णय हेतु प्रधान सचिव का आदेश प्राप्त किया जायेगा।
- 4) संयुक्त सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद् का प्रभार श्री गजेन्द्र कुमार मिश्र, संयुक्त सचिव, विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार, पटना के पास रहेगा।
- 5) यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू माना जायेगा। पदाधिकारियों के संबंध में पूर्व के आदेश इस हद तक संशोधित समझा जाय।
- 6) इसमें सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

  
विशेष सचिव,  
विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग,  
बिहार, पटना।

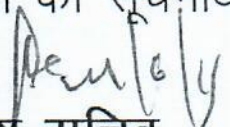
ज्ञापांक – वि० प्रा०(I) विविध- 25/2013 2156/पटना, दिनांक – 24-6-019  
प्रतिलिपि- सभी पदाधिकारी/प्रशाखा पदाधिकारी/सहायक/लिपिक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
विशेष सचिव,  
विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग,  
बिहार, पटना।

ज्ञापांक – वि० प्रा०(I) विविध- 25/2013 2156/पटना, दिनांक – 24-6-019  
प्रतिलिपि- सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद्/परियोजना निदेशक, बी.सी.एस.टी. पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
विशेष सचिव,  
विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग,  
बिहार, पटना।

ज्ञापांक – वि० प्रा०(I) विविध- 25/2013 2156/पटना, दिनांक – 24-6-2019  
प्रतिलिपि- प्रधान आप्त सचिव, विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ।

  
विशेष सचिव,  
विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग,  
बिहार, पटना।  
24/06/19